

用户手册

2.8/3/3.5 寸彩屏新固件

版本：1.2

日期：2015 年 3 月

内容介绍

本文档主要介绍了 2.8/3/3.5 寸彩屏新固件产品的详细功能说明和操作。

重要申明

首先感谢您选择本产品。在使用前，请您仔细阅读本产品的说明书。以避免设备受到不必要的损害！本公司提醒您正确使用，将得到良好的使用效果和验证速度。

非经本公司书面同意，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本手册内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

本手册中描述的产品中，可能包含我司及其可能存在的许可人享有版权的软件，除非获得相关权利人的许可，否则，任何人不能以任何形式对前述软件进行复制、分发、修改、摘录、反编译、反汇编、解密、反向工程、出租、转让、分许以及其他侵权软件版权的行为，但是适用法禁止此类限制的除外。



由于产品的不断更新，本公司不能承诺实际产品与该资料一致， 同时也不承担由于实际技术参数与本资料不符所导致的任何争议，任何改动恕不提前通知。

关于本手册

- 本手册中★ 标示的功能并非所有设备具备。请以实际产品为准。
- 本文档中的图片说明，可能与您手中产品的图片不符，请以实际产品显示为准。

目 录

1.使用须知	1
1.1 按压指纹的方式	1
1.2 验证方式	1
1.2.1 1: N 指纹验证	1
1.2.2 1: 1 指纹验证	1
1.2.3 密码验证	2
1.2.4 卡验证★	2
1.3 状态栏图标	3
2 功能简介（主菜单）	4
3 用户管理	6
3.1 新增用户	6
3.1.1 输入工号	6
3.1.2 输入姓名	6
3.1.3 修改用户权限	7
3.1.4 登记指纹	7
3.1.5 卡号登记★	7
3.1.6 登记密码	8
3.1.7 登记照片★	8
3.1.8 门禁权限设置★	8
3.2 用户列表查询	9
3.2.1 工号和姓名检索	9
3.2.2 编辑和删除用户	10
3.3 列表风格设置	10
4 权限管理	12
5 门禁管理★	13
5.1 门禁参数	13
5.2 时间段设置	14
5.3 节假日设置	14
5.4 门禁组设置	15
5.5 开锁组合设置	17
5.6 反潜设置★	17
5.7 胁迫报警参数	19
6 IC 卡管理★	20
6.1 登记工号卡	20
6.2 登记指纹卡	21
6.3 清空卡信息	21
6.4 复制卡信息	22
6.5 卡参数设置	23
7 通讯设置	24
7.1 网络设置	24
7.2 串口设置★	24
7.3 连接设置	25

7.4 移动网络★	25
7.5 WIFI 设置★	26
7.6 ADMS 设置★	27
7.7 韦根设置★	27
7.7.1 韦根输入	27
7.7.2 韦根输出	28
8 系统设置	29
8.1 时间和日期	29
8.2 考勤参数	30
8.3 指纹参数	31
8.4 恢复出厂设置	32
8.5 U 盘升级★	32
9 个性设置	33
9.1 界面设置	33
9.2 语音设置	34
9.3 响铃设置	34
9.4 状态键模式设置	35
9.5 快捷键定义	36
10 数据管理	37
10.1 清除数据	37
10.2 备份数据	37
10.3 还原数据	38
11 U 盘管理★	39
11.1 U 盘下载	39
11.2 U 盘上传	39
11.3 设置 U 盘数据	40
12 记录查询	41
13 打印设置★	42
14 短消息★	43
14.1 新增短消息	43
14.2 公共、用户和草稿短消息列表	44
14.3 设置	44
14.4 查看公共和用户短消息	44
15 工作号码★	46
15.1 新增工作号码	46
15.2 工作号码列表	47
15.3 工作号码设置	47
16 自动测试	48
17 系统信息	49
附录	50
附录 1 文字输入操作说明★	50
附录 2 图片上传的规则说明	51
附录 3 打印功能★	51
关于涉及人权隐私方面的声明	53

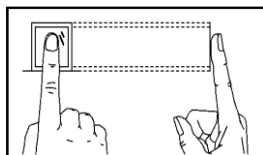
环保使用说明	54
--------------	----

1.使用须知

1.1 按压指纹的方式

推荐手指：食指、中指或无名指；避免大拇指和小拇指（因为它们按压采集窗口时通常很笨拙）。

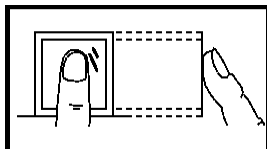
- 1) 正确的手指按压示意图：



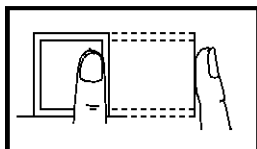
手指平压于指纹采集窗口上
指纹纹心尽量对正窗口中心

- 2) 几种错误的按压方式：

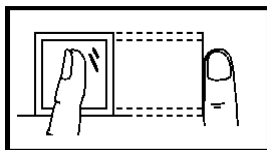
垂直



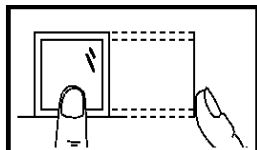
太偏



倾斜



太靠下



1.2 验证方式

1.2.1 1: N 指纹验证

指纹验证模式下，在指纹采集器上按压的手指与设备中的所有指纹数据进行比对。

在主界面，使用正确方法在采集器上按压指纹。参见本手册“1.1 按压指纹的方式”的介绍。



验证通过，界面见上图所示。



验证失败，界面见上图所示。

1.2.2 1: 1 指纹验证

将当前在采集器上按压的指纹与键盘输入的用户号码相关联的指纹进行比对，当用户的指纹识别比较困难时使用此方式。



在主界面按键盘输入要验证人员的工号，再按“OK”并按压手指

验证通过，界面见上图所示

验证失败，界面见上图所示

备注：

- 1.当输入工号后，如果提示“ID 号错误！”，说明该工号不存在。
- 2.当设备提示“请重按手指”时，请重新在指纹采集窗口按压指纹。设备默认允许员工再重试 2 次，重试次数可以在本手册 [8.3 指纹参数](#)中设置。重试 2 次后还失败则需返回步骤一再操作。

1.2.3 密码验证

输入的密码和输入的用户工号相关联的密码进行比对。



在主界面按键盘输入要验证用户的工号，再按“OK”。

进入密码验证界面。如上图所示：

输入密码，再按“OK”。



验证通过，界面见上图所示

验证失败，界面见上图所示

备注：当设备提示“密码错误”时，请重新输入密码。设备默认允许员工再重试 2 次，重试次数可以在本手册 [8.3 指纹参数](#)中设置。重试 2 次后还失败则要返回步骤一再操作。

1.2.4 卡验证★

只有内置卡模块的产品才具有卡验证功能。设备支持 2 种验证模式：

只验证工号卡，即只需要刷卡验证；

卡加指纹验证，即刷卡验证通过后，还需要验证指纹。

关于 2 种验证模式的设置，请参考本手册[“6.5 卡参数设置”](#)的介绍。

1、只验证工号卡

1) 已登记的卡在刷卡区域按照正确的方式刷卡便可以通过。



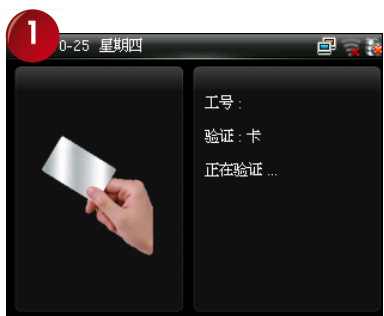
验证通过，如上图所示：



验证失败，如上图所示：

2、ID+指纹验证

1) 如下图所示：



在刷卡区域按照正确的方式刷卡，

进入 1：1 指纹模式，



使用正确方法比对指纹。



验证通过，界面如图所示。

1.3 状态栏图标

状态图标		含义
	蜂窝信号	显示您是否处于蜂窝移动网络覆盖范围。信号格数越多，信号越强。
		G:显示当前移动网络为GPRS网络，并且设备可以通过该网络接入互联网。
		E:显示可以使用运营商的 EDGE (GSM) 网络，并且设备可以通过该网络接入互联网。
		W:显示当前移动网络为WCDMA网络，并且设备可以通过该网络接入互联网。
		H:显示当前移动网络为HSDPA网络，并且设备可以通过改网络接入互联网。
		T:显示当前移动网络为TD-SCDMA网络，并且设备可以通过该网络接入互联网。
		1X:显示当前移动网络为CDMA 1X网络，并且设备可以通过该网络接入互联网。
		3G:显示您的运营商的 3G UMTS (GSM) 或 EV-DO (CDMA) 网络是可用的。
		显示没有找到移动网络
	响铃	显示您已设置了响铃
		显示有门禁报警信息
	以太网	显示已经连接上以太网
		显示以太网连接断开
	ADMS 服务	显示与 ADMS 服务器连接正常
		显示连接 ADMS 服务器断开
		显示 ADMS 通信数据传输中
	短消息	显示有公共短消息
	无线局域网	显示连接 WIFI 网络正常
	信号	显示 WIFI 没有连接成功

2 功能简介（主菜单）

当设备处于待机状态时，按菜单键可以打开主菜单，如下图所示：



用户管理：登记用户的基本信息，包括：工号、姓名、权限、验证方式（或门禁权限）、指纹、密码、卡号和用户照片。

权限管理：设置自定义角色的权限范围，即操作菜单的权限范围。

门禁管理：对控制锁和相关门禁设备参数的设置。

IC 卡管理：支持工作频率为 13.56MHZ 的 Mifare 非接触式智能卡，能将指纹考勤集成到其它系统中，并且可以支持多种验证方式，满足不同人群的需求。

通讯设置：设置设备与 PC 通讯的相关参数，包括 IP 地址、网关、子网掩码、波特率、机器号、连接密码等。

系统设置：设置系统的相关参数和固件升级，使设备在功能、显示等各方面最大化的满足用户需求，包括时间设置、考勤及指纹参数、恢复出厂设置等。

个性设置：使设备在界面显示、语音、响铃和键盘定义等最大化的满足用户的需求。

数据管理：对设备中的数据进行管理，如删除考勤记录、删除全部数据、清除管理权限、清除宣传图片及设备数据备份和还原等。

U盘管理：通过U盘将设备内的用户信息和考勤数据等导入到相配套的软件中处理或将用户信息导入到其他的设备中使用。

记录查询：记录查询功能方便了员工查阅考勤成功后保存在设备中的记录。

打印设置：设置是否即时打印考勤记录相关信息。

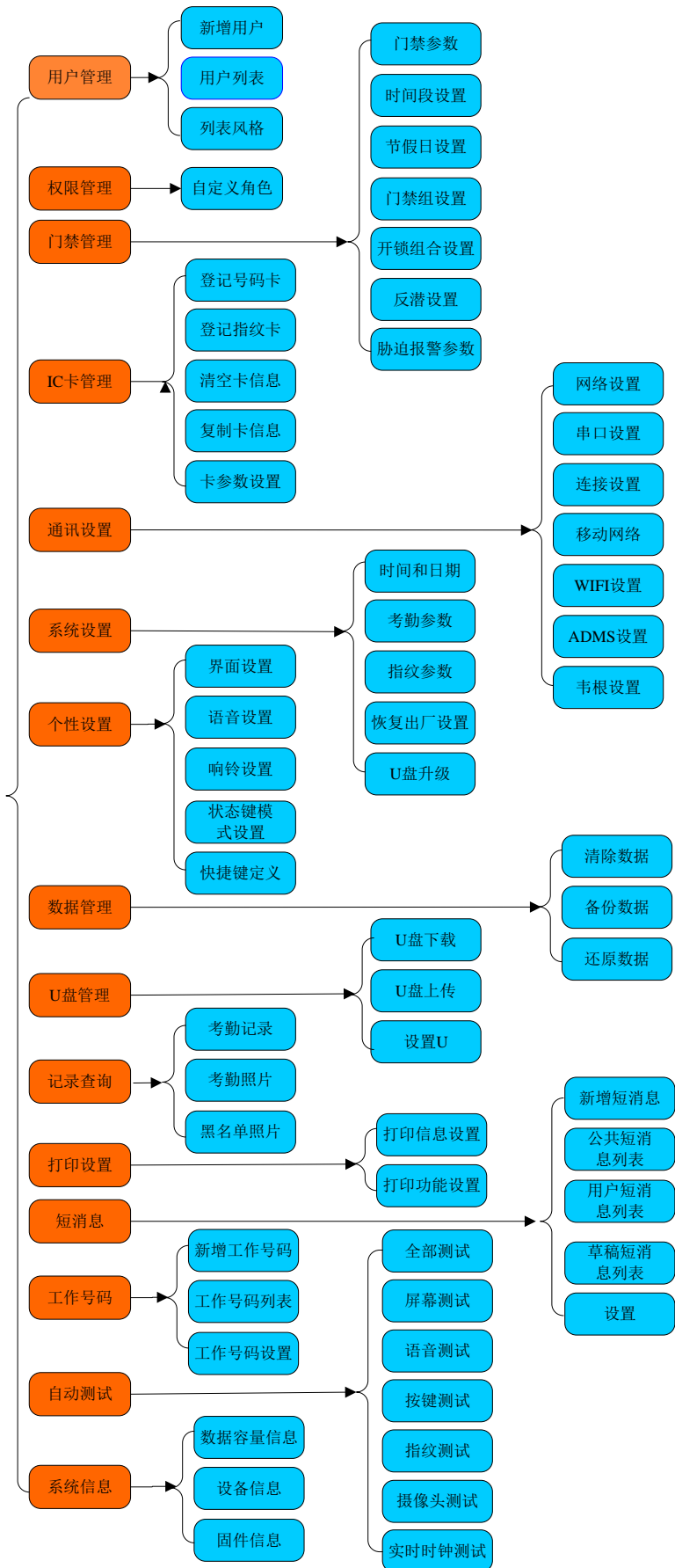
短消息：用于设置对公或对私短消息，设置的短消息在指定的时间内被指定的对象通过考勤后浏览短消息，方便信息传达。

工作号码：用于标记不同工作种类，方便用户考勤。

自动测试：自动测试各模块的功能是否可用，包括屏幕、语音、按键、指纹、摄相头和实时时钟的测试。

系统信息：查看当前设备的数据容量信息、设备信息和固件信息。

菜单树



3 用户管理

在设备上登记用户的基本信息，包括工号、姓名、权限、验证方式（或门禁权限）、指纹、密码、卡号和用户照片。在公司考勤管理中，由于员工的人事变动，设备上的信息也需要相应的作出改动，因此设备提供了对用户进行增、删、查、改等操作。

3.1 新增用户



在主界面按 **M/←** 键

选择“用户管理”按“OK”

选择“新增用户”按“OK”

3.1.1 输入工号

设备自动为人员分配工号，从 1 开始，依次类推。如使用设备自动分配的工号，可跳过此节。



选择“工号”按“OK”

按键盘上的数字键输入工号，按“OK”

i 设备默认支持工号位数为 1~9 位数字。
如果提示“工号已存在！”，说明该号码已经使用，请输入其它号码。

3.1.2 输入姓名

使用键盘输入法输入员工姓名。



按“▼”选择“工号”按“OK”

按“*”键选择输入法输入姓名，按“OK”

i 关于键盘界面的操作请见附录 1 文字输入的操作说明。
设备默认支持姓名位数为 1~24 位。

3.1.3 修改用户权限



按“▼”选择“权限”按“OK”



按“▼”键选择权限，按“OK”

超级管理员拥有所有菜单功能操作权限；
普通用户在有管理员情况下，只能使用指纹、密码或卡验证身份；无管理员时，拥有所有菜单操作权限；
自定义角色除具有普通用户的功能，还可以进入设置给此角色的部分菜单操作功能。（当登记超级管理员后并在用户权限中设置好自定义角色，才有此项选择）

3.1.4 登记指纹



按“▼”选择“指纹”按“OK”



使用正确方法在采集器上按压指纹
 参见“1.1 按压指纹的方式”



采用正确方法连续按压同一手指 3 次



登记成功。如果登记失败会给出提示信息并回到指纹登记界面，重复上一步操作。

3.1.5 卡号登记★



按“▼”选择“卡号”按“OK”



请在刷卡区采用正确的方式刷卡



读卡成功

3.1.6 登记密码



按“▼”选择“密码”按“OK”

使用数字键盘输入密码

重复密码确认，按“OK”

设备默认支持密码位数为 1~8 位。

3.1.7 登记照片★

登记照片的用户，当通过验证后，除了显示工号、姓名等信息，还可以将登记的用户照片也显示在屏幕上。



按“▼”选择“用户照片”按“OK”

自然站立在屏幕前面，按“OK”拍照 按“ESC”返回

3.1.8 门禁权限设置★

门禁权限设置是针对每一个人设置开门权限。其中包括:所属分组设置、验证方式、使用时间段、胁迫指纹管理。

所属分组: 将登记的用户分配到组内，便于管理;

验证方式: 1) 组验证类型: 该用户是否使用所属组的验证类型。

2) 个人验证类型: 选择该用户个人的验证类型，即不使用组验证类型，也不影响该组内其它人的验证类型。

备注: 没有门禁功能的设备，没有门禁权限设置而是验证方式选项，用户的多种验证方式在验证方式中设置。

胁迫指纹: 指定一个或多个已经在设备中登记的指纹为胁迫指纹。在任何情况下，该指纹比对通过即产生胁迫报警。

使用组时间段: 1) 开启时，该用户使用所属组的默认时间段;

2) 关闭时，对用户开锁时间进行设置。即不使用组时间段，也不影响该组内其它人的开锁时间。



按“▼”选择“门禁权限”按“OK” 按“OK”进入所属分组界面

按数字键盘输入组号，
按“OK”保存退出



按“▼”选择“组验证方式”按“OK” 按“▼”选择验证方式，按“OK” 按“▼”选择“胁迫指纹”按“OK”



按“◀▶”键选择登记过的指纹，按“OK”确定，再按“ESC”退出 按“▼”选择“使用组时间段” 当关闭组时间段时，按“▼”选择各时间段。

3.2 用户列表查询

当已经登记的用户较多时，为了方便管理员快速定位到某一员工，设备提供了通过“工号”、“姓名”来检索员工，即定位检索。



在主界面按“M/←”键

选择“用户管理”按“OK”

按“▼”选择“用户列表”按“OK”

3.2.1 工号和姓名检索



查看所有人员信息。按数字键盘输入数字进行工号检索

光标定位在对应工号的员工上

i 在查询界面按*号切换输入法，再按数字键盘上的字母键输入名字首个字母进行姓名检索。

3.2.2 编辑和删除用户



按“▼”选择用户，按“OK”



按“OK”进入编辑用户



工号是不允许再修改的，其他操作与新增用户类似。



按“▼”选择“删除”，按“OK”



按“▼”选择需要删除的选项，按“OK”

i 当只有一个超级管理员时，清除该超级管理员的用户权限将同时删除所有权限角色

3.3 列表风格设置



在主界面按“M/←”键



选择“用户管理”按“OK”



按“▼”选择“列表风格”按“OK”



按“▼”选择列表风格，
按“OK”退出



分行风格



列表风格



混合风格

4 权限管理

设置自定义角色的权限范围，即操作菜单的权限范围。



备注：只有部分设备具有 T9 输入法功能，如果需要此功能，可与我公司商务代表联系。

5 门禁管理★

门禁功能设置是对用户的开门时间段以及控制锁和相关设备的参数的设置。



在主界面按 M/\leftarrow 键 按 \blacktriangleright 键选择“门禁管理”按“OK” 按“ \blacktriangledown ”选择角色，按“OK”

登记的用户能开锁需要同时符合以下条件：

- 1、当前开锁的时间应当在用户时间段或组时间段的任一有效的时间区域内；
- 2、用户所在的组必须在开锁组合中(也可和其他组共在一个开锁组合中,但是需要一起才能开启门锁)。

系统默认新登记的用户为第一组，默认组时间段为“1”，默认开锁组合为第一组，并且新登记用户默认是开锁状态（若用户修改了门禁的相关设置，系统将随用户的修改而改变）。

5.1 门禁参数

设备控制锁和相关设备的参数的设置。

锁驱动时长（s）：设备控制电锁处于开启的时长。（有效值为1~10秒）

门磁延时（s）：门磁延时是门被打开后延迟检查门磁的时间,开门之后过段时间才检测，如果门磁的状态与门磁开关设置的正常状态不一致时开始报警，这段时间就是门磁延时。（有效值为1~255秒）

门磁类型：有三种：无、常开型、常闭型；无指不使用门磁开关，常开指门打开为正常状态，常闭指门关闭为正常状态。

门磁报警延时（s）：检测到门磁状态不正常时，过段时间再产生报警信号，这段时间就是门磁报警延时。（有效值为1~999秒）

错按报警次数：当验证未通过的次数即按错的次数到达设定的数值时（可设为1~9次），便产生报警信号。如果为无，则表示错按后不报警。

常闭时间段：设置门禁常闭的时间段，即任何人在此时间段内都不能够开锁。

常开时间段：设置门禁常开的时间段，即在此时间段内锁一直处于开启状态。

操作说明：



选择门禁参数，按“OK” 进入门禁参数设置，如图：

按 $\blacktriangle/\blacktriangledown$ 键移动光标到要设置的项。如果是输入框，按小键盘数字键输入要设置的值；如果是滚动框，按 $\blacktriangleleft/\blacktriangleright$ 键

切换要设置的值，设置完毕后直接按“OK”键即可保存设置并返回上一界面，按“ESC”取消设置并返回上一界面。

备注：当设置了常开或常闭时间段时，请将门关好，否则可能会在常开或常闭时间段内一直产生报警信号。

5.2 时间段设置

时间段是门禁设置的最小时间段单位。整个系统最多可以定义 50 个时间段。每个时间段定义七个时间区间即为一个星期，每个区间为每天 24 个小时内的有效时间段。每个用户最多可以设置 3 个时间段，三个时间段是“或”的关系，只要验证时的时间能够满足其中之一即为有效。时间段的每个时间区间格式：**HH:MM-HH:MM**，即按照 24 小时制精确到分钟。



按“▼”选择时间段设置，按数字键 1-50 之间的时间段，按◀/▶键选择时间选项，按▲/▼键按“OK”按“▼”选择需设置的项，按“OK”选择时间，按“OK”保存退出

i

结束时间小于开始时间（如 23:57- 23:56）表示全天禁止，结束时间大于开始时间（如 00:00- 23:59）表示此区间有效。

用户开锁的有效时间段：全天开放（00:00-23:59）或时间段中结束时间大于开始时间。

备注：系统默认时间段编号 1 为全天开放（即新登记用户是开锁）。

5.3 节假日设置

在门禁中引入节假日的概念。每当节假日时，可能会需要特殊的门禁时间，但如果将每个人的门禁时间一个一个更改是非常繁琐的，因此可以设置一个节假日门禁时间，这个门禁时间是适用于所有员工的。

如果设置了节假日门禁时间，则用户在节假日这几天的开门时间段为此处设置的时间段为准。



按“▼”选择“节假日设置”，按“OK”新增节假日按“OK”按“OK”



按数字键输入编号，按“OK”

按“▼”选择起始/终止日期，按“OK”

按“◀/▶”键选择时间选项，按“▲/▼”键选择时间，按“OK”保存退出



按“▼”选择“时间段”，按“OK”

按数字键盘输入时间段，按“OK”退出

按“▼”选择“节假日列表”，按“OK”



查看有效的节假日时间段，输入数字可检索到对应节假日查看，按“OK”

如需编辑，按“OK”

编辑节假日操作同新增操作



如需删除，按“▼”选择删除，按“OK”

5.4 门禁组设置

分组功能是将用户分组，对人员进行分类管理，组内的人员默认都使用组的时间段，组内的人员也可以设置用户时间段。当存在组验证和用户验证方式有重叠，用户验证方式优先于组验证方式。每个组最多可以拥有 3 个时间段。新登记的用户默认属于 1 组，但可以重新分派到其他的各组中。

操作说明:

1) 新增组时间段



按“▼”选择“节假日设置”，

按“OK”新增节假日

按“OK”

按“OK”



按数字键输入编号，按“OK”

按“▼”选择验证方式，按“OK”

按▲/▼键选择验证方式，按“OK”保存退出



按“▼”选择时间段 1，按“OK”

按数字键输入编号，按“OK”

按“▼”选择节假日时间段有效，按“OK”打开启用角色

备注: 1、当节假日设为有效时，组内的人员必须在组时间段和节假日时间段有交集的情况下才能开门；

2、当节假日设为无效时，则该组人员的门禁时间不受节假日影响。

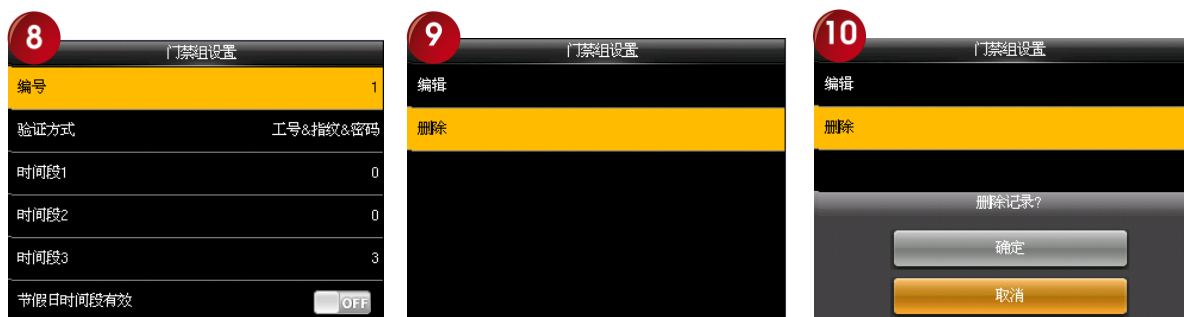
2) 编辑和删除组时间段



按“▼”选择门禁组列表，按“OK”

按“▼”选择其中一组，按“OK”

按“▼”选择编辑，按“OK”



编号是不允许再修改的，其他操作与新增门禁组类似。按 ESC 键退出。

5.5 开锁组合设置

将各组组合成不同的开锁组合，这样便可以达到多重验证的功能，提高门禁的安全性。一个开锁组合中最多可以有 5 个组组成。

操作说明：

1) 新增开锁组合

例如添加一个需要由组 1、组 2 一起验证成功才能开锁的组合，如下图所示：



按“▼”选择开锁组合设置，
按“OK”

按“OK”新增开锁组合

按数字键输入组号，按“OK”

2) 编辑和删除开锁组合



按“▼”选择需编辑的开锁组合，
按“OK”

按数字键输入组号，按“OK”

设置完成，如图所示。

备注：如需删除开锁组合直接将组号全部设成 0 即可。

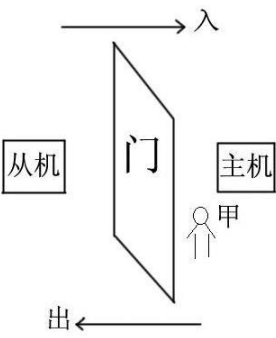
5.6 反潜设置★

【概述】

如果想防止有人尾随他人进入门内后，并不随其出门，而引起安全隐患，可以启用此功能，实现出入记录必须

配对，否则开不了门。

本功能需要两台机器配合实现。一台机器装在门内（以下称“主机”），一台机器装在门外（以下称“从机”）。两台机器之间通过Wiegand信号通讯。主机和从机使用的Wiegand格式必须一致，而且必须同时存在此用户和用户编号。



操作说明



按“▼”选择反潜设置，按“OK” 进入反潜设置界面，

反潜方向

无反潜：主机和从机只要验证通过就可开门，但不保存考勤状态。

出反潜：机器中没该人的记录时，第一次比对可开门出去。后面必须先有进的记录才能出，若是没有进的记录，出门比对则非法出入产生报警。出反潜，任何时候都可入。

入反潜：机器中没该人的记录时，第一次比对可开门进入。后面必须先有出的记录才能入，若是没出的记录，入门比对则非法出入产生报警。入反潜，任何时候都可出。

出入反潜：机器中没该人的记录时，第一次比对可开门。后面必须先有出或入的记录才能入或出，否则报警。
保存考勤状态：无反潜，但保存考勤状态。

本机状态

无：设置为该值时，即关闭本机的反潜功能。

控制出门：设置为该值时，在本机上验证的记录为出门记录。

控制入门：设置为该值时，在本机上验证的记录为入门记录。

5.7 胁迫报警参数

机器还有胁迫报警参数设置，顾名思义，当人员受到胁迫时，只要选用已经放开的胁迫报警方式，设备照常开门，但同时会产生报警信号发送到后台报警器报警。

按键求助：如选为“是”，按了求助键后接着(3 秒内)按指纹或按 ID 号，识别成功后同时产生胁迫报警；如果按键求助选择“否”，那么长按住求助键无作用。（求助键可以在键盘定义中设置）

1：1 验证方式报警：如选为“是”，当用户使用 1：1 的验证方式时，将产生报警信号。反之则不会有报警信号。

1：N 验证方式报警：如选为“是”，当用户使用 1：N 的验证方式时，将产生报警信号。反之则不会有报警信号。

密码验证报警：如选为“是”，当用户使用密码验证方式时，将产生报警信号，反之则不会有报警信号。

报警延迟：胁迫报警触发后，并不直接输出报警信号，但是可以定义，过一段时间后自动产生报警信号（1-999 秒）。

操作说明：

5

门禁管理

时间段设置

节假日设置

门禁组设置

开锁组合设置

反潜设置

胁迫报警参数

6

胁迫报警参数

按键求助

1:1验证报警

1:N验证报警

密码验证报警

报警延迟(s)

OFF

OFF

OFF

OFF

10

按▲/▼键移动光标到要设置的项。
如果是输入框，按小键盘数字键输入要设置的值；如果是滚动框，按◀/▶键切换要设置的值，设置完毕后直接按“OK”键即可保存设置并返回上一界面，按“ESC”取消设置并返回上一界面。

按“▼”选择胁迫报警参数，
按“OK”
进入胁迫报警参数设置界面，如图：

6 IC 卡管理★

支持工作频率为 13.56MHZ 的 Mifare 非接触式智能卡，能将指纹考勤集成到其它系统中，并且可以支持多种验证方式，满足不同人群的需求。

操作说明



在主界面按 **M/←** 键

按 **▶** 键选择“IC 卡管理”按“OK” 按“▼”选择角色，按“OK”

6.1 登记工号卡

只需登记工号，不需要登记指纹。

操作说明

1、登记



按键盘输入要登记的工号，

请在刷卡区采用正确的方式刷卡。

当设备提示卡操作成功即可。

按“OK”键。

备注：如果该工号是已经在设备中存在的用户，则设备会提示是否将信息复制到卡内。

2、验证：

在刷卡区域按照正确的方式刷卡，设备提示验证成功即完成验证。



带门禁功能的机器，验证方式在门禁设置中，但不带门禁功能的机器，验证方式在新增用户界面可设置。

6.2 登记指纹卡

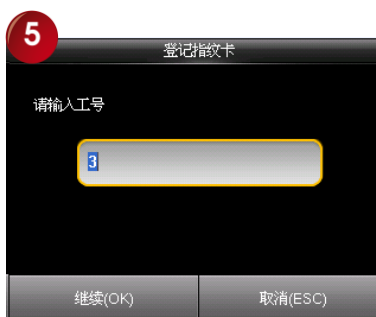
登记指纹并将指纹写入卡内。

操作说明

1、登记



按“▼”选择登记指纹卡，
按“OK”键



按键盘输入要登记的号码，
按“OK”键



按▲/▼键选择登记手指，按“OK”
键确认



采用正确方法连续按压同一手指 3 次
参见“1.1 按压指纹的方式”。



指纹登记成功后，
请在刷卡区采用正确的方式刷卡



当设备提示卡操作成功即可。

2、验证：



在刷卡区域按照正确的方式刷卡，
至验证通过



设备提示请按压指纹，
使用正确方法在采集器上按压指纹



成功后即完成验证，如图：

备注：如果按压的指纹与卡内存储的指纹不一致时，将不能通过验证。

6.3 清空卡信息

将当前操作的卡片中的信息全部删除。

操作说明



按“▼”选择登记指纹卡按钮，按“OK”键。



请在刷卡区采用正确的方式刷卡



设备显示正在删除



当设备提示卡操作成功即可。



将卡片置于感应区，等待设备将卡内的信息删除，如果卡内的数据有存储在设备当中时，设备还会提示是否要删除设备内的信息，选“是”删除设备内的该用户指纹和信息，选“否”则保留信息在设备上。

6.4 复制卡信息

将卡内的信息复制到设备中（复制之后指纹还存在卡内），复制后就既可以直接在设备上按指纹考勤，也可使用 Mifare 卡考勤。

操作说明



按“▼”选择“复制卡信息”按“OK”



选择“只复制用户信息”按“OK”



请在刷卡区采用正确的方式刷卡



当设备提示卡操作成功即可。

复制用户信息和指纹操作：

按“▼”选择“复制用户信息和指纹”，操作方法与只复制用户信息相同。

6.5 卡参数设置

设置 Mifare 卡的密码以及是否保存信息到本机。

卡参数设置	
只验证工号卡	<input type="checkbox"/> OFF
必须保存信息到本机	不保存
指纹卡密码	255.255.255.255.255.255
存储指纹数	1

只验证工号卡：此项选择“是”，只需要验证工号卡即可通过验证。选择“否”则验证卡后还需要验证指纹。

本机。选为“不保存时”，信息只保存在卡内；选为“仅用户”，则会将工号和卡号保存到设备。选为“用户+指纹”时，则将工号、卡号及指纹保存到设备。后两种方式则卡内和本设备中均有数据。

指纹卡密码：设置该密码后，设备会向在本机上登记的指纹卡写入密码，则该指纹卡只能在本机上使用。

保存指纹数：设置卡上保存的指纹数目。9.0 指纹算法最多为 4 枚，10.0 指纹算法为 2 枚。

注意：当设备作为门禁机使用时，即支持高级门禁，参见 [5 门禁管理★](#)，必须保存用户信息到设备，才能验证通过。

7 通讯设置

设置设备与 PC 通讯的相关参数，包括 IP 地址、网关、子网掩码、波特率、机器号、连接密码等。



在主界面按 **M/←** 键

选择“通讯设置”按“OK”

选择“网络设置”按“OK”

7.1 网络设置

当设备与 PC 机使用以太网方式通讯时，需检查如下设置：

网络设置	
IP地址	192.168.1.127
子网掩码	255.255.255.0
网关地址	192.168.1.254
DNS	0.0.0.0
TCP通讯端口	4370
DHCP	<input type="checkbox"/> OFF

网络设置	
子网掩码	255.255.255.0
网关地址	192.168.1.254
DNS	0.0.0.0
TCP通讯端口	4370
DHCP	<input type="checkbox"/> OFF
在状态栏显示网络图标	<input checked="" type="checkbox"/> ON

IP地址：默认IP 为192.168.1.201，您可以根据需要进行更改。

子网掩码：默认子网掩码 255.255.255.0，您可以根据需要进行更改。

网关地址：默认网关地址0.0.0.0，您可以根据需要进行修改。

DNS：默认地址为0.0.0.0，您可以根据需要进行更改。

TCP通讯端口：默认4370，您可以根据需要进行更改。

DHCP：动态主机分配协议，是通过服务器端给网络客户机分配动态的IP地址。

在状态栏显示网络图标：设置是否在主界面的状态栏显示网络图标。

7.2 串口设置★

当与设备使用串口方式（RS232/RS485）通讯时，需检查如下设置：

串口设置	
RS232	<input checked="" type="checkbox"/> ON
RS485	<input type="checkbox"/> OFF
串口波特率	115200
USB	<input type="checkbox"/> OFF
USB波特率	115200

RS232：是否使用RS232进行通讯，如果使用RS232通讯线，那么将此项选择“开启”；

RS485：是否使用RS485进行通讯，如果使用RS485通讯线，那么将此项选择“开启”；

串口波特率：与PC 机通讯的通讯速率，共有9600、19200、38400、57600、115200 五个选项，高速通讯速度快，

建议RS232 通讯使用；低速通讯稳定、建议RS485通讯。

USB：是否使用USB进行通讯，如果使用USB通讯线，那么将此项选择“开启”；

USB波特率：通过USB线与PC机通讯的通讯速率。共有9600、19200、38400、57600、115200 五个选项。建议为115200。

7.3 连接设置

为了提高考勤数据的安全保密性，这里可以设置连接密码，当 PC 机端软件需要连接设备读取数据必须输入此连接密码才能够连接成功。

PC通讯连接密码：系统默认密码是为0（即没有密码），可以设置为其它值，设置之后如果软件要与设备通讯时必须输入此密码，否则将连接失败。连接密码长度为1~6位。

设备机号：设备的编号，可以从 1—254，如果使用的是 RS232/RS485 通讯，则在软件通讯界面中需要输入此机号。



7.4 移动网络★

在设备应用于拨号网络时，请确保设备处于移动运营商（GPRS/3G）信号覆盖范围内，并且必须了解使用的 APN 名称、以及接入号码等。



启用：是否启用移动网络。

拨号设置：设置 APN 信息，如接入号码、用户名和密码。

心跳服务器：用来检测移动网络的连接状态，终端会定时向心跳服务器发送 ICMP 包用于检测终端是否在线，当终端不在线时，设备会自动重新进行拨号连接。所以在设置心跳服务器是保证心跳服务器能 ping 通，并且长期稳定在线。

备注：一般情况下客户可设置心跳服务器为 ADMS 服务器地址。

连接信息：查看连接移动网络的信息，如网络模式、运营商、IP 地址、接收和发送数据信息。

拨号设置：



APN: Access Point Name, 设置 APN 名称, 即“接入点名称”, 由运营商提供, CDMA 网络不支持此项设置。

接入号码: 移动网络的号码。

用户名称及密码: 验证用户是否有权使用该网络。

7.5 WIFI 设置★

WIFI 全称 Wireless Fidelity, 我们的设备实现了 WIFI 的功能, 可以将 WIFI 模块内置于设备的模具内, 也可以外接 WIFI 模块, 从而实现通过 WIFI 无线进行数据传输, 给设备提供了无线网络环境。

WIFI: 按 OK 键开启或关闭 WIFI 功能。

操作说明:



按“▼”选择“WIFI 设置”按“OK” 按“WIFI”可以开启或关闭此功能 按“▼”选择“dlink-123456”按“OK”




输入密码, 按“▼”选择“连接”, 按“▼”选择“高级选项”再按“OK” 将“DHCP”选项按“OK”设置为打开按“OK”



连接成功后界面显示如上



主界面如图所示 .

7.6 ADMS 设置★

用于连接 ADMS 服务器时的相关设置，如 ADMS 服务器 IP 地址和端口设置，以及是否启用代理设置。

开启域名模式：开启域名模式选择开启时，则使用域名模式 http://...，例如服务器安装在 http://www.XXX.com。XXX 表示域名，不开启时是指输入 IP 地址格式。

服务器地址：ADMS 服务器的 IP 地址。

服务器端口：ADMS 服务器使用的端口。

开启代理：当选择启用代理时，则设置代理服务器的 IP 地址和端口号。指是否使用代理 IP 方式。输入代理 IP 和输入服务器地址的效果是一样的。



ADMS 服务器设置

连接 ADMS 成功时主界面显示的图标

7.7 韦根设置★

7.7.1 韦根输入

操作说明



按“▼”选择“韦根设置”

按“OK”

按▲/▼键选择各项按“OK”进行设置，

按“OK”

设置完成后，按“OK”保存退出。

Wiegand 格式：用户可选择系统内置的 Wiegand 26-bits 格式和 Wiegand 34-bits 格式。

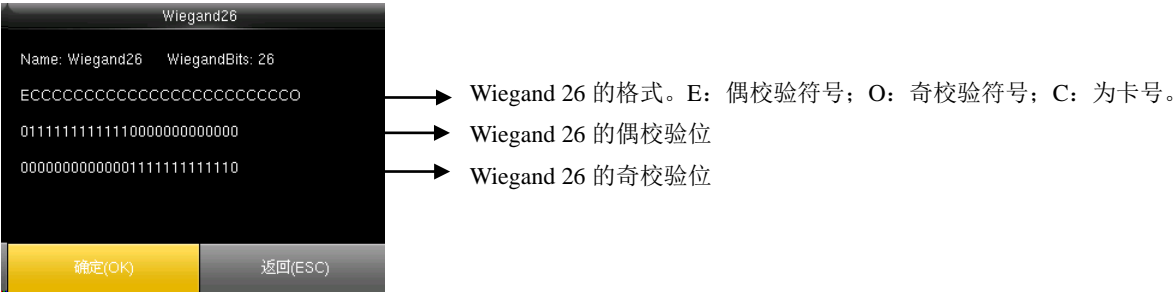
位数：wiegand 数据所占位长，单位 bit。

脉冲宽度：指的是 Wiegand 发送脉冲的宽度默认是 100 微秒，可以在 20-100 的范围内调整。

脉冲间隔：默认 1000 微秒，可在 200-20000 之间调整。

类型：wiegand 输入信号中包含的内容，选择包含工号或者是卡号。

韦根格式信息：显示所选择的 Wiegand 格式的各位定义信息。



7.7.2 韦根输出

Wiegand 格式: 用户可选择系统内置 **Wiegand 26-bits** 格式和 **Wiegand 34-bits** 格式。

失败 ID: 定义用户验证失败后系统输出的值，其输出格式依据“**Wiegand 格式**”的设置而定，默认有效值为 0~65535。

区域码: 用于自定义 Wiegand 格式。类似于设备号，不同点是客户可以自己指定，且不同设备可以重复，默认有效值为 0-256。

脉冲宽度: 指的是 Wiegand 发送脉冲的宽度默认是 100 微秒，可以在 20-100 的范围内调整。

脉冲间隔: 默认 1000 微秒，可在 200-20000 之间调整。

类型: 验证成功后输出的内容，可选择“工号”或“卡号”。

韦根格式信息: 显示所选择的 Wiegand 格式的各位定义信息。

操作说明



8 系统设置

设置系统的相关参数，使设备在功能、显示等各方面最大化的满足用户的需求，包括时间和日期、考勤参数、指纹参数等。



在主界面按 **M/←** 键



选择“系统设置”按“OK”



选择“时间和日期”按“OK”

8.1 时间和日期



选择时间和日期，按“OK”



按 **▲/▼** 键选择各项按“OK”进行设置，
设置完成后，按“OK”保存退出。

设置日期和时间：设置设备的日期和时间。

使用 24 小时格式：设置主界面的时间显示模式。选择“ON”，时间显示为 24 小时制；选择“OFF”，时间显示为 12 小时制。

日期格式：设置设备所有界面显示的日期格式。

日历类型★：设备支持三种日历显示，即：公历、伊朗阴历、伊朗阳历。用户可根据需要进行选择。

夏令时★

夏令时，又称“日光节约时制”（Daylight Saving Time），是一种为节约能源而人为规定地方时间的制度，在这一制度实行期间所采用的统一时间称为“夏令时”。一般在天亮早的夏季人为将时间提前一小时，可以使人早起早睡，减少照明量，以充分利用光照资源，从而节约照明用电。到了秋季再把钟拨回来。各个采纳夏令时制的国家具体规定不同。

为了满足夏令时的需要，我们设备可以专门定做一个功能，在 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分将时间调快一个小时，而到了 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分再将时间调慢一个小时。

操作说明：

- 1) 将夏令时选项设为开启“ON”。
- 2) 输入夏令时开始时间和结束时间。

例如设置 4 月 1 日 08:00 时，机器进入夏令时，将时间调快一小时。到 10 月 1 日 08:00，设备恢复正常时间。

- 3) 按“OK”保存设置；按“ESC”不保存并退出。



夏令时转换模式: 可选择日期模式（月-日-时）和周模式（月-周-星期-时）。默认为日期模式。

夏令时时间设置: 设置夏令时开始和结束时间。

日期模式和周模式的说明:

- 1、如果设置进入夏令时的月份大于结束夏令时的月份表示跨年。如：2012-9-1 4:00 进入，到 2013-4-1 4:00 结束
- 2、如果选择周模式时,设置进入夏令时的时间是：9 月第 6 个的星期日，当前的年份是 2012 年，那么到了 2013 年，按日历查年并且没有第 6 周，只有第 5 周，在这种情况下，系统会以本月的最后一个星期天的相应时间点进入夏令时。
- 3、如果设置进入夏令时的时间是：9 月第 1 周的星期一，当前的年份是 2012 年，按日历查当月第一周没有星期一，在这种情况下，系统会自动找到本月的第一个星期一。

8.2 考勤参数



按▼选择考勤参数，按“OK” 按▲/▼键选择各项按“OK” 进行设置，
设置完成后，按“OK”保存退出。

重复确认时间(min): 在设置的时间范围内（单位：分钟），同一人重复进行考勤的记录将不会保存。(有效值为1~999999分钟)

拍照模式: 当员工考勤时，是否进行抓拍操作并保存当前抓拍图片。这里是针对所有人员的设置。

一共有 5 种模式：不拍照：员工考勤时不进行拍照。

拍照不保存：员工考勤时进行拍照但不保存照片。

拍照并保存：员工考勤时进行拍照并保存照片。

验证成功保存：员工考勤成功后拍照并保存照片。

验证失败保存：员工考勤未通过时拍照并保存照片。

验证显示用户照片: 当用户考勤通过时是否显示用户的照片。

支持字母工号★: 员工工号是否支持字母。支持字母的工号方便用户对员工进行分类管理。

考勤记录警告: 当剩余的记录容量小于设定的数值，设备将自动提示剩余记录的警告信息，可禁用或有效值为1~9999。

循环删除考勤记录: 当考勤记录达到最大容量后，允许一次删除的考勤记录数，可禁用或有效值为1~999。

循环删除考勤照片：当考勤照片达到最大容量后，允许一次删除的考勤照片数，可禁用或有效值为1~99。

验证信息显示延时(s)：验证结果的信息显示时间，有效值为1~9S。

保存非法验证记录：在高级门禁功能开启的情况下，设置在非法时间段、非法组合中所产生的非法验证记录是否保存。

用户有效时功能：可选择以下三种情况：保留用户信息，不保存考勤记录；保留用户信息，保存考勤记录；删除用户信息。

8.3 指纹参数



按▼选择时间和日期，按“OK”

按▲/▼键选择各项按“OK”进行设置，设置完成后，按“OK”保存退出。

1:1匹配阈值：1:1验证模式下，与设备中已登记指纹模板匹配的相似度，当相似度大于这个值时，表示匹配成功，否则表示匹配失败。

1:N匹配阈值：1:N比对模式下，与设备中已登记模板匹配的相似度，当相似度大于这个值时，表示匹配成功，否则表示匹配失败。

推荐使用的匹配阈值：

拒识率	误判率	匹配阈值	
		1: N	1: 1
高	低	45	25
中	中	35	15
低	高	25	10

指纹灵敏度：设置指纹采集的灵敏度。推荐使用默认值“中”。当使用环境干燥，导致按指纹反应迟钝时，可设置其值为“高”以提高指纹采集的灵敏度，当使用环境湿度较大，导致指纹图像不易识别时可设置为“低”。

LiveID★：选择是否开启 LiveID 功能。开启 liveID 功能，即开启指纹防假功能。开启之后，在登记或验证指纹的过程中，设备会识别到假指纹，使登记失败或验证不通过。

1:1重试次数：用户在进行1:1 指纹验证或密码验证时，有可能出现忘记登记的手指或手指没有按压好或忘记密码的情况，为方便用户使用，减少重复按键，设备允许验证失败后重试。

指纹算法版本：指纹算法版本号，可选择 9.0 算法和 10.0 算法。两个算法版本的指纹模板不兼容，请慎重选择。

指纹图像显示：是否在登记或比对时将指纹图像显示在屏幕上。共有：登记显示、比对显示、登记比对显示和登记比对不显示。

8.4 恢复出厂设置

将设备的通讯设置，系统设置等恢复成出厂时的设置。



按▼选择恢复出厂设置，
按“OK”



按▲/▼键选择进行选择，
按“OK”保存退出。

8.5 U 盘升级★

设备的固件程序可以通过此选项使用U盘中的升级文件升级。



如需要这样的升级文件，需要和技术支持人员联系。一般情况下不建议升级固件。

只有具有U盘功能的机器才可以进行U盘升级。

9 个性设置



在主界面按 $\text{M}/\text{←}$ 键

选择“个性设置”按“OK”

选择“界面设置”按“OK”

9.1 界面设置

用户可以根据个人喜好设置主界面的显示风格。



按 \blacktriangledown 选择界面设置，按“OK”

按 $\blacktriangle/\blacktriangledown$ 键选择各项按“OK” 进行设置，

设置完成后，按“OK”保存退出。

墙纸：用户可以根据需要选择显示在屏幕上的墙纸。

语言：用户可以根据需要选择机器的语言。

锁定关机键：设置是否锁定关机键。选择“开启”时按关机键无效，选择“关闭”时按关机键 3 秒后关机。

菜单超时：当设备处于菜单界面未被操作的时间超出该设定的值时，将会自动退出至主界面。（可禁用或有效值为 60～99999 秒）。

等待宣传照片空闲时间 (s)：当设备处于主界面未被操作的时间超出该设定的值时，将转为显示宣传照片。（可禁用或有效值为 3～999 秒）。

宣传图片循环间隔：指间隔多长时间变换图片显示（可禁用或有效值为 3～999 秒）。

定时休眠时间 (min)：当设备处于未被操作状态达到设置的定时休眠时间后，设备将进入休眠状态。按任意键或按压手指即可唤醒设备。

主界面风格：选择主界面中时钟和状态键显示的位置和方式。

公司名称★：输入公司名称后，在打印设置里就可选择是否打印公司名称。

备注：公司名称只有在开启打印功能的情况下可以设置。

9.2 语音设置



按▼选择语音设置，按“OK” 按▲/▼键选择各项按“OK” 进行设置，
设置完成后，按“OK”保存退出。

语音提示：选择设备会在操作时是否提示语音。选择“ON”时操作有声音，选择“OFF”操作无声音。

键盘提示：选择按键是否有声音。选择“ON”时按键有声音，选择“OFF”按键无声音。

音量：调节设备提示语音的音量。

9.3 响铃设置

有很多公司上下班都需要打铃，而传统的打铃方式有人工打铃，或使用专门的电子打铃器。为了节约成本，而且方便管理，我们将定时响铃功能集成到设备中，您可以根据需要设置定时响铃的时间，当到达所设置的时间点时，设备将自动播放选中的铃声并触发继电器信号，到达响铃时长后自动停止响铃。

1.新增闹铃



按▼选择响铃设置，按“OK” 按▼选择新增响铃，按“OK” 按▲/▼键选择各项按“OK” 进行设置，
设置完成后，按“OK”保存退出。

闹铃状态：是否开启该闹铃。

响铃时间：到达每天该时间点设备自动响铃。

重复：响铃是否重复。

响铃方式：选择内部响铃或外部响铃。内部响铃指闹铃通过本身的喇叭发出；而外部响铃是指闹铃声音不由设备本身的喇叭发出，而是从设备内部接线到外部电铃，由电铃发出。

铃声选择：闹铃时的铃声。

内部响铃时长(s)：设置响铃的时间长度。有效值为1~999秒

备注：当设备选配外部响铃功能才能选择外部响铃。

2.编辑和删除闹铃



按▼选择响铃列表，按“OK”

选择需编辑项，按“OK”。

选择编辑，按“OK”。



编辑闹铃，操作与新增闹铃类似。

按“▼”选择“删除”，按“OK”

按“▼”选择“是”或“否”，按“OK”

3.设置

当使用外接响铃功能时，设置外接响铃的输出端子。



按▼选择设置，按“OK”

按“OK”进入选择界面

按“▼”选择，按“OK”保存退出

9.4 状态键模式设置



按▼选择设置，按“OK”

按▲/▼键选择各项按“OK”进行设置，
设置完成后，按“OK”保存退出。

模式设置：选择状态键模式。包括以下几种模式：

禁用模式：不使用状态键功能。此时在快捷键定义里设置的状态键不起作用。

- 手动切换模式：用户手动切换状态键，并在状态键超时时长后消失。
- 自动切换模式：选择此模式后，在快捷键定义里面设置状态键切换时间，则被设置的状态键将在设置的时间自动切换。
- 自动和手动切换模式：此模式下，主界面显示自动切换的状态键，同时支持手动切换状态键，手动切换的状态键在状态键超时时长后返回自动切换的状态键。
- 手动固定模式：用户手动切换状态键后，一直显示为手动切换的状态键直到下次手动切换。
- 固定模式：只显示设定的固定状态键，不可以切换。

状态键超时时长：状态键显示在主界面的超时时间。

必须选择考勤状态：验证时是否必须选择考勤状态。

9.5 快捷键定义

定义屏幕快捷键的快捷功能，可以将按键定义为考勤状态快捷键或者菜单功能键。当在设备主界面时，按压相应键将会显示考勤状态或快速进入菜单界面操作。



按▼选择快捷键定义，按▼选择需定义的快捷键，按▲/▼键选择各项按“OK”进行设置，按“OK”设置完成后，按“OK”保存退出。

备注：当选择为状态键时可设置自动切换，自动切换指当到达设定的时间点时，设备将自动切换考勤状态。选择为状态键时，如果状态键模式设置中启用禁止模式，设备将不启用状态键。

10 数据管理



10.1 清除数据

对设备中的数据进行管理，如删除考勤记录、删除全部数据、清除管理权限、清除宣传图片及恢复出厂设置等。



删除考勤记录：删除所有的考勤记录。

删除考勤照片：删除所有人员的考勤照片。

删除黑名单照片：删除考勤未通过时抓拍并保存的照片。

删除全部数据：删除所有登记的人员信息、指纹和考勤记录、短消息和工作号码。

删除门禁数据：删除所有门禁数据。

清除管理权限：将所有管理员变为普通用户。

删除用户照片：删除所有用户登记的照片。

删除墙纸：删除所有墙纸。

清除宣传图片：清除设备的宣传图片。（如何上传宣传图片请参见附录2 宣传图片的上传规则与说明）

10.2 备份数据

将设备中的业务数据或配置数据备份到本机上或 U 盘上。



按▼选择“备份数据”按“OK” 按▼选择“本地备份”，按“OK” 按▼选择各本地备份设置项，按“OK”保存。



按▼选择“开始备份”，至设备显示备份完成。

备注：U 盘备份与本地备份操作相同，不重复介绍。

10.3 还原数据

将保存在设备或 U 盘中的数据恢复到设备中。



按▼选择“还原数据”按“OK” 按▼选择“本地还原”，按“OK” 按▼选择各本地还原设置项，按“OK”保存。



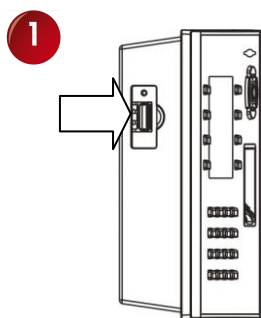
按▼选择“开始还原”，按“OK”。 按▼选择“是”，按“OK”。

备注：U 盘还原与本地还原操作相同，不重复介绍。

11 U 盘管理★

可以通过 U 盘将机器内的用户信息、指纹模板、考勤数据等按导入到相配套的考勤软件中处理或导入用户信息和指纹到其他的指纹设备中使用。

在进行 U 盘上传和下载操作之前，将 U 盘插入设备的 USB 接口，再进行各项操作。



将 U 盘插入设备的 USB 接口



在主界面按 \mathbf{M}/\leftarrow 键



按“ \blacktriangledown ”键选择“U 盘管理”按“OK”

11.1 U 盘下载



选择“U 盘下载”，按“OK”



按“ \blacktriangledown ”键需下载项，按“OK”

下载考勤记录：将设备中按指定日期范围的考勤数据保存到 U 盘中。

下载用户数据：将设备中所有的用户信息、指纹全部保存到 U 盘中。

下载用户照片：将在设备中拍下的员工照片保存至 U 盘中。

下载考勤照片：将在设备中保存的考勤照片按指定日期范围下载保存至 U 盘中，照片的格式是 JPG 的格式。

下载黑名单照片：将在设备中保存的考勤黑名单照片下载保存至 U 盘中，照片的格式是 JPG 的格式。

下载工作号码：将设备中的工作号码保存至 U 盘中。

下载短消息：将设备中设置的短消息下载至 U 盘中。

11.2 U 盘上传



按“ \blacktriangledown ”键选择“U 盘管理”



按“ \blacktriangledown ”键需上传项，

按“OK”

按“OK”

上传用户数据：将 U 盘中保存的用户信息和指纹传至设备。

上传用户照片：将 U 盘中名称以工号命名的 JPG 图片文件上传至设备，U 盘中的用户照片将显示的设备上预览，上传时可以选择是否“上传当前图片”和“上传全部图片”。上传后员工在验证指纹时就能够显示照片。

上传工作号码：将 U 盘中工作号码上传至设备中。

上传短消息：将 U 盘中保存的短消息传至设备。

上传宣传图片：将 U 盘中的宣传图片上传至设备，U 盘中的宣传图片将显示的设备上预览，上传时可以选择是否“上传当前图片”和“上传全部图片”。上传后设备在主界面就可以显示这些图片。（图片规格请参见附录 2）

上传墙纸：将 U 盘的墙纸上传至设备，U 盘中的墙纸将显示的设备上预览，上传时可以选择是否“上传当前图片”和“上传全部图片”。上传后可以设置这些墙纸图片在屏幕上显示。（图片规格请参见附录 2）

11.3 设置 U 盘数据

可对 U 盘中的数据进行加密、设置下载完后直接删除数据以及在下载考勤记录时，可以设置考勤记录显示的日历类型，设备支持公历、伊朗阴历、伊朗阳历三种日历选择。



按“▼”键选择“设置”按“OK”

按▼键选择各项按“OK” 进行设置，

设置完成后，按“ESC”退出。

12 记录查询

员工考勤成功后记录将保存在设备中，通过记录查询可方便查阅员工是否有考勤。

1. 查询考勤记录



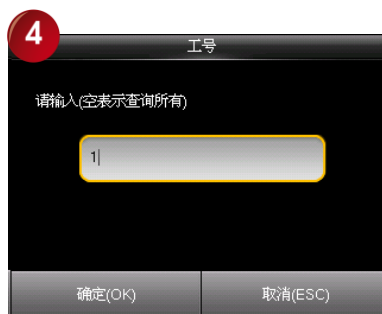
在主界面按 **M/←** 键



按 **▶** 键选择“记录查询”按“OK”



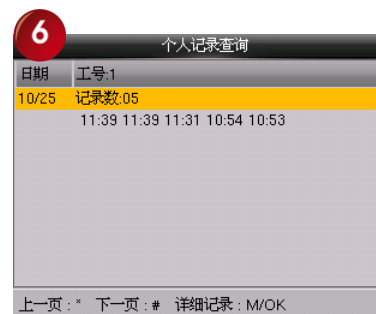
按“**▼**”选择考勤记录，按“OK”



输入需查询人员工号按“OK”



按 **▼** 键选择时间按“OK”



显示查询结果

工号: 要查询人员的工号。不输入则可查询全部人员，输入工号则查询该工号人员的记录。

查询时段: 选择要查询的时段，包括：自定义，昨天，本周，上周，本月，上月，所有时段。

2. 查询考勤照片和黑名单照片

考勤照片和黑名单照片操作方法同考勤记录。不重复介绍。

13 打印设置★

具有打印功能的机器，可以直接打印考勤记录信息，方便用户查看。



主界面按 **M/←** 键

按 **▶** 键选择“门禁管理”按“OK” 按“**▼**”选择角色，按“OK”

13.1 打印信息设置



按 **▶** 键选择“打印信息设置”
按“OK”

按 **▼** 键选择需设置项，
按“OK”开启或关闭。

当需要调整显示的位置，按左键或右
键调整。

备注：打印时各信息的格式位置通过左右键调整，按左键表示往前移一项，按右键表示往后移一项。

13.2 打印功能设置




按 **▼** 键选择“打印功能设置”
按“OK”

按 **▼** 键选择需设置项，
按“OK”开启或关闭。

备注：打开切纸功能，需要连接具有切纸的打印机，打印时根据所选择的打印信息自动切纸。

14 短消息★

短消息类似于公告、通知，操作员可以提前将通告内容编辑成短消息并指定时间范围让其显示在屏幕上。短消息分为公共短消息和个人短消息，如果设置了公共短消息，在指定的时间范围内，在主界面右上角会显示，并在主界面下方滚动显示短消息内容。如果设置了个人短消息，则分发到短消息的员工在考勤成功后就能够看到短消息。



在主界面按M/←键

按▶键选择“短消息”按“OK”

选择“新增短消息”按“OK”

14.1 新增短消息

1. 输入内容：使用输入法输入短消息内容。



选择“内容”按“OK”

按“*”键选择输入法输入内容，

按“OK”保存退出

i 关于键盘界面的操作请见附录1 文字输入的操作说明。

2. 设定起始日期和时间：短消息开始生效的日期和时间。



选择“起始日期”按“OK”

按键盘上的数字键输入日期，按“OK”

3. 设定有效时长：短消息在有效时长内才能显示出来，过了有效时长后就不显示了。

提示：对于公共短消息，有效时长也为显示时长。而个人短消息设置有效时长后还需设置用户短消息显示时长，即用户在有效时长内打卡显示用户短消息的时间长度。

4. 设置消息类型：

公共：所有人都能看的短消息。

个人：只针对个人的短消息。当选择为个人短消息时，需要分发短消息到具体员工。

草稿：预先设置的短消息，并不分配为个人或者是公共短消息。



选择“消息类型”按“OK” 按“▼”键选择类型，按“OK”键确定。

14.2 公共、用户和草稿短消息列表



按“▼”键选择相应短消息列表按“OK”，可查看、编辑和删除相应短消息，编辑短消息与新增操作相同。

14.3 设置

设置用户短消息显示时长：用户短消息在主界面显示的时长。




按▼键选择“设置”按“OK”

按“OK”

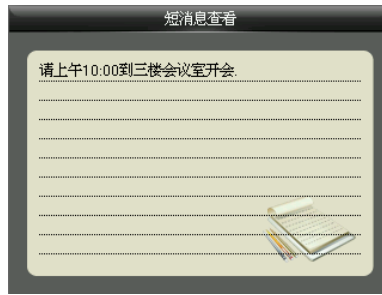
按▼键选择时间，按“OK”

14.4 查看公共和用户短消息

设置好公共短消息后，在指定的时间范围内，主界面右上角显示短消息图标，且下方将滚动显示公共短消息内容，方便所有员工看到。而用户短消息则在用户验证成功后，显示对应的短消息内容。



界面下方显示的公共短消息



用户验证成功后显示的用户短消息

15 工作号码★

考勤是薪酬计算的依据，员工可能是属于不同工种类别的，一个员工也有可能在不同的时间工种类别也不一样，而不同工种类别的工作报酬是不一样的，因此，设备提供了一个参数来标示某一条考勤记录是属于哪个工种类别的，方便用户处理考勤数据时能够快速的区分不同的考勤情况。



在主界面按 **M/←** 键

按 **▶** 键选择“工作号码”按“OK” 选择“新增工作号码”按“OK”

15.1 新增工作号码

编号：该工作代码的一个数字代码。

名称：标明该工作代码的含义。

1 编辑编号



选择“编号”按“OK”

按数字键 1-99999999 之间的编号，
按“OK”保存退出

i 设备默认支持编号范围为
1~99999999。
如果提示“编号重复！”，说明
该号码已经使用，请输入其它
号码。

2 编辑名称



选择“名称”按“OK”

按“*”键选择输入法输入姓名，
按“OK”保存退出

i 关于键盘界面的操作请见
附录 1 文字输入的操作说明。
设备默认支持名称位数为
1~24 位。

15.2 工作号码列表

在工作号码列表中可查看、编辑和删除工作号码。其中编辑操作与新增相同，但编号不允许修改。



按▶键选择“工作号码列表”

查看所有工作号码信息。

编辑或删除工作号码。

按“OK”

15.3 工作号码设置

设置验证时是否必须输入工作号码和输入的工作号码时是否必须存在。



按▶键选择“工作号码设置”

按“OK”键可“开启”或“关闭”

按“OK”

上图两项功能

16 自动测试

自动测试各模块的功能是否可用，包括屏幕、语音、按键、指纹和实时时钟的测试。



在主界面按 **M/←** 键

按 **▶** 键选择“自动测试”按“OK”

选择各设置项，按“OK”

全部测试：对屏幕、语音、按键、指纹和实时时钟全部测试，测试过程中按 OK 键继续下一项测试，按 ESC 键退出测试。

屏幕测试：设备自动测试 TFT 彩屏显示效果，通过显示彩色，全白色，全黑色来检测，看此时屏幕各处是否显示正常。测试过程中按 OK 键继续测试，按 ESC 键退出此项测试。

语音测试：设备自动测试语音提示效果，通过播放设备中的语音文件，来测试设备中的语音文件是否完全，语音效果是否良好。测试过程中按OK键继续测试，按ESC键退出此项测试。

按键测试：设备对各个键盘进行检测，测试各个键盘按键是否正常。在键盘测试界面，随机按压设备的任一键盘，看按压的键盘与屏幕显示键盘符号是否相符。按中的键呈黄色，未按中的键呈灰黑色。按ESC键退出此项测试。

指纹测试：设备将自动测试采集器是否使用正常，通过测试时按压指纹查看采集指纹图像辨别指纹是否清晰可用。在采集窗口按压指纹时，屏幕实时的显示采集到的指纹图像。按ESC键退出此项测试。

摄像头测试：设备将自动测试摄像头是否使用正常，观察采集的图像是否清晰可用。按“ESC”按钮退出此项测试。

实时时钟测试：设备对时钟进行测试，通过对时钟秒表的测试，来检测设备的时钟是否正常运行。点击屏幕开始计时，再点击屏幕停止计时，看设备计时是否准确。按ESC键退出此项测试。

17 系统信息

通过系统信息选项，可以查看当前设备的存储情况以及设备的版本信息等。



在主界面按 **M/←** 键

按 **▶** 键选择“系统信息”按“OK”

按 **▼** 键选择各项，按“OK”查看。

数据容量：显示当前设备登记的用户数目，管理员数目，密码、指纹、卡号登记数量以及考勤记录。

设备信息：显示设备的设备名称、序列号、MAC地址、指纹算法版本信息、制造商及出厂日期以供查看。

固件信息：将设备的固件版本、Bio Service、Push Service、Pull Service、及 Dev Service 以供查看：

数据容量信息	
用户(已用/总数)	2/10000
管理员	0
密码	0
指纹(已用/总数)	2/8000
卡(已用/总数)	0/10000
考勤记录(已用/总数)	0/300000

数据容量信息

设备信息	
设备名称	New-Archi
序列号	0000000001
MAC地址	00:17:61:10:34:34
指纹算法版本	ZKFinger VX10.0
制造商	ZKTeco Inc.
出厂日期	

设备信息

固件信息	
固件版本	Ver 7.0.2.100-20120924
Bio Service	Ver 1.2.100-20120924
Push Service	Ver 1.0.0-20120924
Pull Service	Ver 1.0.0-20120924
Dev Service	Ver 1.0.100-20120924

固件信息

附录

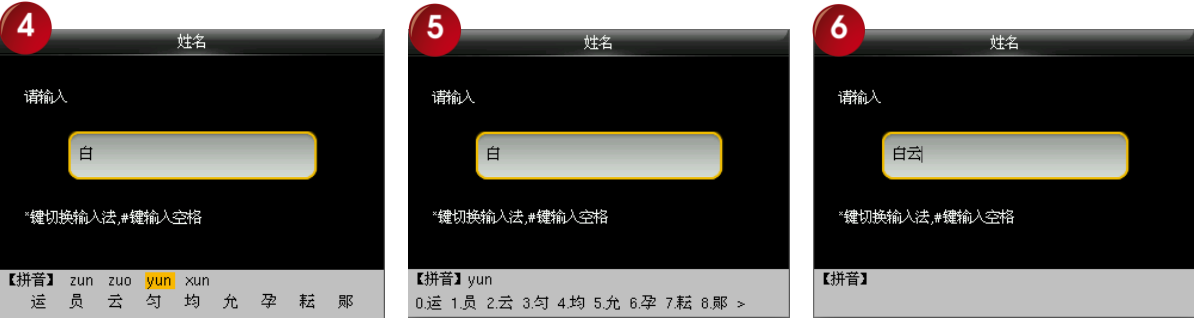
附录 1 文字输入操作说明★

设备支持中文，英文和符号的输入。按*键打开输入法，再按*键切换输入法，按#输入空格，按ESC键退出输入法。

中文输入说明（例如输入姓名）：

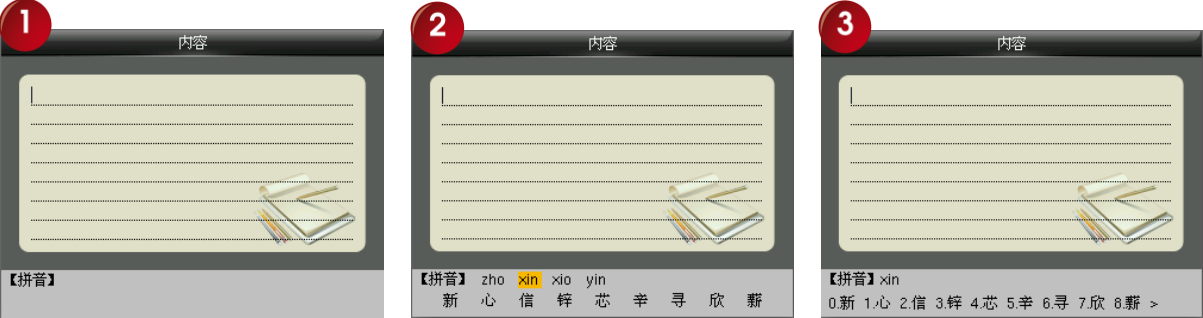


按*键打开输入法，再按*键切换输入法 如输入“白”所在数字键“224” 按“OK”键，再按“1”键选择“白”



输入“云”所在数字键“986”按 按“OK”键，再按“1”键选择 输入完成后按“ESC”退出输入法
键选择“yun” “云”

中文、英文和符号的输入说明（例如输入短消息）：



按*键打开输入法

如输入“新”所在数字键“946”

按“OK”键，再按“0”键选择“新”

使用相同方法输入完剩余汉字“年快乐”

4

内容

新年快乐

【符号】
0., 1.. 2.; 3.: 4./ 5.? 6.! 7.% 8.@ >

按*键切换为符号输入法，按“6”

5

内容

新年快乐!

【Aa】

按*键切换为英文输入法。按需要可

6

内容

新年快乐! |

【A】
G H I

连续按两次“4”选择“H”

7

内容

新年快乐! H

【Aa】
a b c

按“2”选择“a”，以相同方法输入完

8

内容

新年快乐! Happy New Year!

【符号】
0., 1.. 2.; 3.: 4./ 5.? 6.! 7.% 8.@ >

输入空格时按“#”，再输入符号“!”

剩下的英文

输入完成后按ESC键退出。

附录 2 图片上传的规则说明

- 1. 用户照片：需要在 U 盘根目录新建名为“photo”的目录，并将用户照片放入该目录。最大支持 8000 张，每张不能超过 15K。图片名称是 X.jpg（X 是用户实际工号，位数不限）。图片类型必须是 JPG 格式的。
 - 2. 宣传图片：需要在 U 盘根目录新建名为“advertise”的目录，并将宣传图片放入该目录。最大支持 20 张，每张不能超过 30K。图片名称和类型不限制。
 - 3. 墙纸：需要在 U 盘根目录新建名为“wallpaper”的目录，并将墙纸图片放入该目录。最大支持 20 张，每张不能超过 30K。图片名称和类型不限制，可以支持 jpg、png、bmp 等格式。
- 注意：在单张用户照片和考勤照片不超过 10K 的情况下，设备可以存放用户照片和考勤照片总共 10000 张。

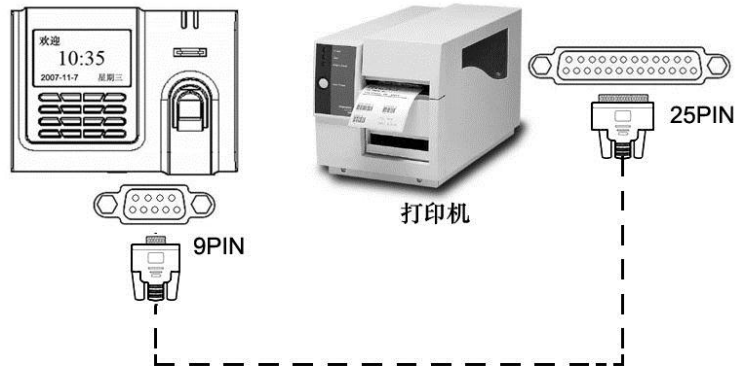
附录 3 打印功能★

【功能说明】

仅支持串口打印，不支持并口打印。打印内容以 RS232 方式输出， 用户每次验证通过时都将向串口输出。若接打印机则直接可以打印，也可以用超级终端查看输出内容。

设备与打印机连线	<div>设备 打印机</div> <div>2 TXD <----> 3 RXD</div> <div>3 RXD <----> 2 TXD</div> <div>5 GND <----> 7 FG</div>
RS232 接线柱引脚线序	<div>1 5</div> <div>○ ○ ○ ○ ○</div> <div>6 9</div>

【设备与打印机连线示意图】



【操作说明】

1. 在设备菜单中，菜单-〉通讯设置-〉串口设置 中将波特率选择为 19200。
2. 在设备菜单中，菜单-〉打印设置。设置打印的格式和参数，参见第 13 章 打印设置。

注意：1、设备和打印机（超级终端）的波特率要一致。

2、如果默认打印格式不能满足您的需求，可与我公司商务代表联系定制其他格式。

关于涉及人权隐私方面的声明

尊敬的顾客：

首先感谢您使用我们设计、生产的指纹识别产品，作为全球著名的指纹识别核心技术提供商我们在不断进行开发和研究的同时，也非常注重每个国家涉及对人权及隐私的相关法律遵守。

我们声明如下：

1. 我们所有民用指纹识别设备仅仅采集特征点，而不是指纹图像，不涉及保留隐私。
2. 我们所有采集的指纹特征点将不能复原原始指纹图像，不涉及隐私。
3. 我们作为设备提供商将不对您采用我们设备的行为产生后果负任何直接或间接法律责任。
4. 您如果对使用我们的设备对关乎人权或隐私有不同的争议，请直接联系您的雇主。

我们的其他的警用指纹设备或者开发工具将提供对公民的指纹原始图像进行采集的功能，至于是否对您构成侵权请与政府或者设备的最终提供商联系，我们作为设备原始生产商将不负任何法律责任。

备注：中国法律对公民人身自由权利规定包括以下内容：

- 1.人身不受非法逮捕、拘禁、搜查和侵害；
- 2.与人身自由相联系的人格尊严不受侵害；
- 3.公民的住宅不受侵犯；
- 4.公民的通信自由和通信秘密受法律保护。

最后我们再一次强调，指纹识别作为一种先进的识别技术将在未来进入电子商务、银行、保险、法务等行业，每年全球因为密码的不安全性，人类正在蒙受重大的损失。在高安全的环境下指纹识别实际上是对您的身份保护。

环保使用说明



- 本产品所标环保使用期限是指在本说明书规定的使用条件下使用产品不发生有毒有害物质泄露的安全年限。
- 本产品所标环保使用期限不包括电池等需定期更换的易损耗配件。电池的环保使用期限为5年。

有毒有害物质或元素名称及含量表

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr6+)	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
贴片电阻	×	○	○	○	○	○
贴片电容	×	○	○	○	○	○
贴片电感	×	○	○	○	○	○
贴片二极管	×	○	○	○	○	○
ESD 元件	×	○	○	○	○	○
蜂鸣器	×	○	○	○	○	○
适配器	×	○	○	○	○	○
螺丝	○	○	○	×	○	○

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363—2006 规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363—2006 规定的限量要求。

注：本产品 80%的部件采用无毒无害的环保材料制造，含有有毒有害物质或元素皆因目前技术和经济上限制而无法实现无毒无害物质或元素的替代。